

K ÖZHASZNÚSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., adószám: 15432694-2-20) képviseletében: Cseresnyés Péter polgármester – mint társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős közigazgatási szerv /a továbbiakban: Önkormányzat/

másrészről a **Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt.** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 35., cégjegyzékszám: 20-10-040268, adószám: 14653931-2-20) képviseletében Gáspár András vezérigazgató – mint közhasznú tevékenységet ellátó társaság /a továbbiakban: Társaság vagy VIA Kanizsa Zrt./

között az Önkormányzat – a társadalmi közös szükséglet kielégítését célzó és a jelen szerződésben részletezett – jogszabály szerinti tevékenységét képező városüzemeltetési feladatok ellátására és finanszírozására határozatlan időre az alábbiak szerint:

1. A Via Kanizsa Nonprofit Zrt. kötelezettségei és jogai:

1.1. Az önkormányzat városüzemeltetési koncepciójában elhatározott feladatok és célok megvalósítása.

1.2. A városi közterületek fenntartása, kezelése, üzemeltetése melynek során elvégzi vagy elvégezteti a:

- 1.2.1. Városi közlekedési területek (utak, hidak, parkolók, gyalogjárdák, stb. azok tartozékai, műtárgyai) karbantartását.
- 1.2.2. Fizető parkolók üzemeltetését.
- 1.2.3. Közúti közlekedés forgalmi rendjének folyamatos fenntartását.
- 1.2.4. Zöldterületek, terek, parkok, játszóterek, zóldsávok, fasorok, sövények, virágosított felületek, Csónakázó tó és környezete gondozását és hasznosítását.
- 1.2.5. Közvilágítási hálózat üzemeltetési, karbantartási feladatait, közvilágítási díj fizetését.
- 1.2.6. Önkormányzati temetők üzemeltetését.
- 1.2.7. Gyepmesteri szolgálat működtetését.
- 1.2.8. Város területén lévő élővízfolyások és csapadékgyűjtő rendszerek (csatornák, árkok és műtárgyak) üzemeltetését.
- 1.2.9. Műtárgyak, műalkotások fenntartását és gondozását (kerítések, burkolatok, szobrok, emléktáblák, diszkutak, vízmedencék, utcanévtáblák stb.)
- 1.2.10. Köztisztasági feladatok ellátását, közlekedési területek téli hó és síkosság mentesítését.
- 1.2.11. Közterület-használati engedélyek kiadását.
- 1.2.12. Önkormányzati kezelésű piacok és vásárok szervezését, felügyeletét.
- 1.2.13. Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Információs Iroda működtetését.
- 1.2.14. Az önkormányzat informatikai hálózatának rendszergazdai feladatait, az önkormányzati honlap működtetését.
- 1.2.15. Közfoglalkoztatási programokban résztvevők városüzemeltetési feladatokon való alkalmazásának szervezését, lebonyolítását.
- 1.2.16. Mindezekkel kapcsolatos:
 - nyilvántartások folyamatos vezetését
 - vizsgálatok és ellenőrzések elvégzését
 - tájékoztatásokat és beszámolókat

1.3. Az 1.2 pontban felsoroltakat az alábbi részletes kötelezettségek és jogok érvényesítésével teljesíti:

1.3.1. A közterület gazdálkodással kapcsolatos általános feladatok

- rendelkezik az egyes ágazatok Önkormányzat által meghatározott éves pénzügyi előirányzatai felett;
- önállóan elvégzi, illetve elvégezteti a fenntartási, karbantartási, javítási, gondozási és tisztántartási feladatokat; (Szerződések megkötése, munkák lebonyolítása, elvégzése, illetve elvégeztetése, átvétele, munkák mennyiségének, minőségének ellenőrzése, szerződések és számlák kiegyenlítése.);
- a fenntartási előiránnyal gazdálkodik, gondoskodik a meghatározott célra biztosított pénzügyi előirányzatok alapján a feladatok végrehajtásáról;
- a kezelői szempontok érvényesítése céljából:
 - részt vesz és véleményt nyilvánít tervek, programok egyeztető eljárásain, azok jóváhagyása előtti engedélyezési eljárásokban;
 - részt vesz a kezelésében lévő területen, alatta vagy felette, ill. annak létesítményein végzett fejlesztési, korszerűsítési munkák műszaki átadás-átvételi eljárásán, a biztonságos kivitelezést és az előírt minőséget megköveteli;
 - hozzájárul a kezelésében lévő területen, alatta, vagy felette bármely létesítmény elhelyezéséhez, a kezelt létesítmény fejlesztéséhez, felújításához és korszerűsítéséhez, a kezelt területet, létesítményt érintő munkálatokhoz, a közterület elfoglalásához;
 - hozzájárul a közterület felbontásához, meghatározza a közterületen végzendő munkák rendjét - a felbontás utáni helyreállítás módját, minőségét és határidejét.

1.3.2. Közlekedési kezelői feladatok

- városi közlekedési területek (utak, hidak, parkolók, gyalogjárók stb.) és azok tartozékainak (útárkok, út csapadékvíz elvezető csatornák, korlátok stb.) fenntartása a folyamatos és biztonságos közlekedés feltételeinek megvalósításával és megtartásával;
- rendelkezik a Közgyűlés által meghatározott éves út-híd pénzügyi előirányzat felett;
- a fenntartási előiránnyal gazdálkodik. Önállóan elvégzi, vagy elvégezteti a fenntartási és üzemeltetői (karbantartási, javítási, helyreállítási) munkákat.
- a kezelői szempontok érvényesítése céljából:
 - részt vesz és véleményt nyilvánít tervek, programok egyeztető eljárásain, illetőleg azok jóváhagyása előtti engedélyezési eljárásokban;
 - részt vesz a közlekedési létesítmények, ill. közút területén alatta, vagy felette épített, elhelyezett létesítmény műszaki átadás-átvételi eljárásán és forgalomba helyezési eljárásán, a biztonságos közlekedés feltételeit és az előírt minőséget megköveteli;
 - biztosítja az útról a vizek természetes lefolyását, belterületi útszakaszok tisztántartását, hó és síkosság mentesítését;
 - a mindenkori útviszonyoknak megfelelően gondoskodik a közúti jelzések elhelyezéséről, fenntartásáról és tisztántartásáról;
 - gondoskodik a forgalmi rend ötévenkénti felülvizsgálatáról;
 - gondoskodik az illetékes közlekedési hatóság határozata alapján a vasúti átjárók, tömegközlekedési útvonalak, gyalogos útátjárók, lakó-pihenő övezetek közúti jelzéseinek elhelyezéséről, vasúti átjárók és gyalogos útátjárók megfelelő megvilágításáról.
- nyilvántartja a közúti jelzéseket;
- hozzájárul az úton vagy annak közelében végzett munkával, tevékenységgel összefüggő közúti jelzésnek - a tevékenységet végző által történő - ideiglenes elhelyezéséhez, forgalmi rend ideiglenes módosításához, forgalom eltereléséhez, közút lezárásához;
- meghatározza az ingatlan bejáratok kialakításának módját. Hozzájárul ingatlanra történő beközlekedés korlátozásával kapcsolatos közúti jelzésnek az ingatlan tulajdonosa (kezelője, használója) általi elhelyezéséhez;

- hozzájárul a jelzőörök állításához;
- hozzájárul a városi közút területén, az alatt vagy felett bármely létesítmény elhelyezéséhez, vagy áthelyezéséhez, a közút területének elfoglalásához, a közút árkába, vagy csatornájába víz bevezetéséhez, közúthoz csatlakozás készítéséhez, vagy áthelyezéséhez;
- hozzájárul a közterület felbontáshoz. Meghatározza a helyreállítás módját, minőségét és határidejét;
- hozzájárul külterületen a városi közút határától számított 10 m területsávon belül erdő, vagy fa telepítéséhez;
- a vonatkozó önkormányzati rendeletnek megfelelően működteti a közterületi fizetőparkolókat;
- hozzájárul a kezelésében lévő utakon a menetrendszerű tömegközlekedési járművek útvonalának és megállóhelyének kijelöléséhez;
- az útárkot, csapadékvíz elvezető csatornát a közút területén, valamint az annak közvetlen környezetében lévő felgyülemlett csapadékvíz elvezetésére is alkalmas állapotban köteles tartani, ill. tartatni;
- az utakok használatát, igénybevevőjét, az eredeti állapot helyreállítására felszólíthatja;
- végzi az általános és időszaki ellenőrzéseket, műtárgyvizsgálatokat;
- tájékoztatást ad a város közlekedési úthelyzetéről, a rendkívüli eseményekről;
- az önkormányzati tulajdonú úthálózaton gyakorolja az útkezelői jogokat.

1.3.3. Zöldterületek, parkok, játszóterek, zóldsávok kezelői feladatai

- az éves feladatterv alapján megszervezi a parkok, játszóterek, zóldsávok, fasorok virágosított területek gondozását;
- a faállománnyal kapcsolatos gondozási munkák meghatározásait éves tervek készítését végzi, a munkákat elvéggezteti;
- fák állagával kapcsolatos veszély elhárítási munkákat végezteti;
- megszervezi és végrehajtja a tavaszi és őszi fásítási, növényültetési feladatokat;
- szükség szerint zöldterületi rekonstrukciós munkákat végeztet;
- felszámolja a városképet rontó zöldterületeket és gondoskodik esztétikailag megfelelő kialakításról;
- elvéggezteti a zöldterületek rendszeres takarítását;
- a fakivágási munkákat hatósági engedélyezés előtt véleményezi;
- gondoskodik a játszótéri felszerelések, eszközök jó karbantartásáról, homokozók gondozásáról, homok cseréjéről, padok kihelyezéséről, javításáról;
- gondoskodik a Csónakázó tó és környéke fenntartási munkáinak elvégzéséről, illetve elvéggeztetéséről, a tó és környéke hasznosításának megszervezéséről;
- felülvizsgálja - szükség esetén pótolja - kicseréli az utcanévtáblákat.

1.3.4. Közvilágítással kapcsolatos feladatok

- Meghatározza a közvilágítási hálózatra vonatkozó üzemeltetési és karbantartási feladatokat.
- éves szakfeladatokra (üzemeltetés, karbantartás) szerződést köt;
- ellenőrzi a közvilágítást, annak meghibásodásait jelzi az áramszolgáltatónak;
- határidőn belül el nem végzett javítások, izzó cserék esetén gondoskodik a teljesítmény után járó díj csökkentéséről;
- vizsgálatot végez - és annak alapján javaslatot tesz az energiatakarékos közvilágítás egész városra történő kiterjesztésére, annak városrészi, ill. utcánkénti szakaszos megvalósítására.

1.3.5. Temetőfenntartás és üzemeltetés feladatai

- ellátja a temetőgondnoksági teendőket, üzemelteti és hasznosítja a temetői létesítményeket;
- gondoskodik a temetők:
 - területének fenntartásáról, utjainak megfelelő karbantartásáról a folyamatos belső közlekedés biztosításáról;
 - a temetők épületeinek, építményeinek fenntartásáról;
 - a temetők területén vízvezeték hálózat fenntartásáról, kifolyók karbantartásáról;
 - a temetői közvilágítás rendszerének fenntartásáról, karbantartásáról;
 - a temetők növényzetének pótlásáról, ápolásáról;
 - a temetői hulladék elszállításáról

1.3.6. Állategészségügyi feladatok

- gondoskodik a gyepmesteri szolgálat működtetéséről;
- gondoskodik a gyepmesteri telep és létesítményei fenntartási, állagmegővási munkáinak elvégzéséről.

1.3.7. Vízügyi feladatok

- gondoskodik a közcélú vízfolyások folyamatos karbantartásáról;
- gondoskodik a csapadékvíz hálózat karbantartásáról a feladatokra pénzügyi és műszaki megvalósítási tervet készített;
- gondoskodik a jogszabályban meghatározott belvízvédelmi és helyi vízkár-elhárítási feladatokról (lefolyástalan területek vizének levezetése, csapadék elvezető rendszerek, nyílt árkok, átereszek tisztítása ill. folyásszint visszaállítása);
- árvízvédelmi helyzet kialakulásakor a mozgósítási tervben foglaltaknak megfelelően részt vesz a szervezési és védelmi feladatok végrehajtásában;
- együttműködik az ágazati üzemeltető vállalatok fejlesztési és rekonstrukciós feladatainak végrehajtásában;
- a vízfolyásokat jó karban tartja, vízfolyások környezetét gondozza, ill. gondoztatja a folyamatos megközelíthetőség és esztétikus megjelenés érdekében.

1.3.8. Műtárgyak, műalkotások fenntartása, gondozása

- gondoskodik a város területén lévő műtárgyak, műalkotások, emlékművek, szobrok, emléktáblák, díszkutak, vízmedencék, térelválasztó kerítések, díszburkolatok, korlátok stb. közterületi berendezések és eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról, időszakos állagvizsgálatukat elvégzi, vagy elvégezteti;
- elvégezteti a szobrok, emléktáblák, emlékművek feliratainak helyreállítási, felújítási munkáit;
- a téli fagyvédelem, víztelenítés munkáit elvégezteti (emlékműveknél, műalkotásoknál);
- elvégezteti a műalkotások, szobrok stb. környezetének kiemelt gondozását, tisztántartását;
- nyilvántartja a városi műalkotásokat, szobrokat, emléktáblákat, nyilvántartja azok kezelési módját, a megtörtént beavatkozásokat.

1.3.9. Kőztisztasági feladatok

- közterületek, közlekedési pályák, létesítmények rendszeres gépi, illetve kézi tisztántartási munkáinak gyakoriságát meghatározza;
- elvégzi, elvégezteti a tisztántartási, takarítási munkákat;
- tisztántartással kapcsolatos szerződés tervezeteket előkészíti, a szerződést létrehozza;
- ellenőrzi a szerződésben foglalt feladatok teljesítését;
- megszervezi a városi közterületi szilárd hulladék összegyűjtését, elszállítását a kommunális hulladéklerakó ártalmatlanító telepre;

- gondoskodik az utcai hulladékgyűjtő edények beszerzéséről, kihelyezéséről, javításáról, festéséről, cseréjéről, tisztántartásáról, fertőtlenítéséről;
- megszervezi és végrehajtja a tavaszi és őszi lim-lom akciót, valamint a karácsonyfa elszállítást;
- közterületen kijelöli a lakossági hulladékgyűjtő edények helyét;
- szervezi, irányítja, ellenőrzi a lakossági szilárd hulladékgyűjtés és szállítás munkáit,
- az önkormányzat képviselőjében közreműködik a helyi hulladékgazdálkodási rendeletből, valamint a szolgáltatást végző társasággal kötött szerződésből következő kötelezettségek végrehajtásában;
- illegális hulladéklerakó helyeket felszámolja (a hulladék elszállításával, a terület rendezésével, gondozásba vételével);
- gondoskodik a hó-, és síkosság-mentesítési munkák megszervezéséről, elvégzéséről;
- különös figyelemmel gondoskodik a tömegközlekedési útvonalak, közterületi lépcsők, nagy forgalmú gyalogos átjárók téli hó és síkosság-mentesítéséről;
- az önkormányzat egyetértésével törmelék lerakóhelyet jelöl ki;

1.3.10. Közterület használat engedélyezésével kapcsolatos feladatok

- a vonatkozó helyi rendelet alapján elbírálja a közterület-használati engedélykérelmeket;
- a közterület-használat engedélyezése esetén a használóval megállapodást köt;
- engedély nélküli, vagy engedélytől eltérő közterület-használat esetén intézkedik a tevékenység megszüntetéséről, illetve felszólít az engedély megszerzésére.

1.3.11. Piac-, vásárrendezői tevékenységgel kapcsolatos feladatok

- gondoskodik az önkormányzati piacok és vásárok vásárrendezői feladatainak elvégzéséről;
- az önkormányzati élelmiszer piacon piacfelügyelőt és gombaszakellenőrt, a vásárokon piacfelügyelőt alkalmaz;

1.3.12. Ügyfélszolgálati feladatok

- a városüzemeltetéssel kapcsolatos bejelentések, észrevételek kezelése céljából ügyfélszolgálati jelleggel Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Információs Irodát működtet;
- ingyenesen hívható "zöld-számot" valamint ügyeleti telefonszámot biztosít, mely munkaidőn kívül a 24 órás közterület ügyelet elérhetőségét szolgálja.

1.3.13. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

- gondoskodik az önkormányzat által, vagy megbízásából a közfoglalkoztatási programokban résztvevő munkavégzők alkalmazásáról, munkával történő ellátásáról.

1.3.14. Egyéb közterülettel összefüggő jogok és feladatok

- szervezi a közterületeken folyó, valamint egyéb céljellegű lakossági munkákat, biztosítja a lakossági munkák munkaterületi és technikai feltételeit.
- a közterületek állapotának megóvása, az ott végzendő munkák szabályszerűségének betartása érdekében együttműködik a Közterület Felügyelettel.

1.4. A városüzemeltetési feladatok ellátását a szakmai előírások magas szintű megtartásával és a legkisebb költség elvének érvényesítésével köteles végezni.

1.5. A vállalkozói tevékenységből származó bevételeit köteles a városüzemeltetési feladatokra fordítani.

1.6. Az éves üzleti tervben az elvégzendő feladatokat és a városüzemeltetési ellátási szintet a Városüzemeltetési Konceptióban foglaltaknak megfelelően állítja össze, és terjeszti a Közgyűlés elé.

1.7. Az önkormányzat éves költségvetési rendeletének ismeretében véglegesíti az üzleti tervét, és elkészíti az éves finanszírozási tervet.

2. Az Önkormányzat kötelezettségei és jogai:

- 2.1. A Via Kanizsa Nonprofit ZRt folyamatosan tájékoztatja az Önkormányzatot azokról az előkészítés alatt álló vagy meghozott döntéseiről, melyek a Társaság által vállalt és végzett feladatokat közvetve vagy közvetlenül érintik.
- 2.2. Az Önkormányzat a Via Kanizsa Nonprofit ZRt éves üzleti tervében részletezett feladatokat felülvizsgálja, és azokat a Városüzemeltetési Koncepció szem előtt tartásával, az önkormányzat pénzügyi lehetőségeivel összhangban jóváhagyja.
 - 2.2.1. Az Önkormányzat az e szerződés körébe tartozó feladatok fedezetét a Via Kanizsa Nonprofit ZRt vállalkozói tevékenységéből származó bevételeket kiegészítve biztosítja.
 - 2.2.2. Az Önkormányzat az ellátandó városüzemeltetési feladatok ellátási színvonalára vonatkozó elvárásait a rendelkezésre álló pénzügyi fedezettel összhangban állapítja meg.
- 2.3. A Önkormányzat a városüzemeltetési feladatok meghatározott színvonalú ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a Via Kanizsa Nonprofit ZRt által összeállított finanszírozási tervnek megfelelően biztosítja.
 - 2.3.1. Az önkormányzat éves költségvetési rendeletének elfogadásáig havonta a tárgyévét megelőző évben biztosított önkormányzati hozzájárulás 1/12-ed összegét utalja át a társaságnak a városüzemeltetési feladatok finanszírozására. Ezen átutalások a Via Kanizsa Nonprofit ZRt tárgyévi üzleti tervében meghatározott és jóváhagyott éves előirányzat részét képezik.
3. Jelen szerződést a felek minden év február 25-ig felülvizsgálják és a szükséges mértékben módosítják.
4. A szerződést rendes felmondással 3 hónapos felmondási idővel a hónap utolsó napjára lehet megszüntetni.
5. **Az Önkormányzat rendkívüli felmondással megszüntetheti a szerződést, ha a Társaság a jelen szerződés szerint átvállalt, továbbá az alapító okiratában rögzített társadalmi közös szükséglet kielégítésére vonatkozó feladatainak felszólítás ellenére sem tesz eleget.** A rendkívüli felmondás a közhasznúsági szerződést azonnali hatállyal megszünteti.
6. **A Társaság rendkívüli felmondással megszüntetheti a szerződést, ha az Önkormányzat a jelen megállapodásban vagy a közhasznú tevékenység ellátásának finanszírozásával kapcsolatos külön megállapodásban foglalt finanszírozási kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget.** A rendkívüli felmondás a közhasznúsági szerződést azonnali hatállyal megszünteti.

Felek a közhasznúsági szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.

Nagykanizsa, 2011. 01.31.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képv.: Cseresnyés Péter polgármester
Önkormányzat

Ellenjegyezte Dr. Tuboly Marianna jegyző
megbízásából

..... nevű
..... beosztású munkatárs

Nk, 20 11.01.31.

aláírás

Az ÜJKB 63/2011. (I.26.) számú határozata alapján

VIA KANIZSA
VÁROSÜZEMELTETŐ
NONPROFIT
ZRT
Képviselő: Csépai András vezérigazgató
Társaság

Közhasznúsági Szerződés
1. számú módosítása

2a
Ügyirat: 14/576- 12016
Törvényességi szempontból
ellenőrizve

ok Tóth László

amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., stat. azonosító jele: 15734446-8411-321-20, adószám: 15734446-2-20) képviselőjében: Dénes Sándor polgármester – mint társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv /a továbbiakban: Önkormányzat/**

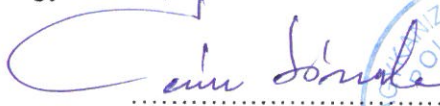
másrészről a **VIA Kanizsa Nonprofit Zrt. (székhely: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 35., cégjegyzékszám: 20-10-040268, adószám: 14653931-2-20) képviselőjében: Fitos István vezérigazgató – mint közhasznú tevékenységet ellátó társaság /a továbbiakban: Társaság vagy VIA Kanizsa Zrt./**

/együttesen: Felek/ között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Felek megállapítják, hogy 2011.01.31. napján határozatlan időre közhasznúsági szerződést /a továbbiakban: SZERZŐDÉS/ kötöttek egymással az Önkormányzat jogszabály szerinti tevékenységét képező városüzemeltetési feladatok ellátására és finanszírozására.
2. Felek megállapodnak, hogy a SZERZŐDÉS-t a gyepmesteri szolgálat, valamint a gyepmesteri telep működtetési feladatai más szervezet részére történő átadása, valamint a Társaság által rendszeresen végzett, de a SZERZŐDÉS-ben nem rögzített feladat SZERZŐDÉS-be illesztése okán a jelen megállapodásban foglaltak szerint módosítják.
3. Felek a SZERZŐDÉS 1.2.7. pontját 2016.05.15. napjával hatályon kívül helyezik.
4. Felek a SZERZŐDÉS 1.3.6. pontját 2016.05.15. napjával hatályon kívül helyezik.
5. Felek a SZERZŐDÉS 1.3.9. pontjában rögzített „Köztisztasági feladatok” körét a jelen megállapodás aláírásával kiegészítik a „- a város területén a rágcsálóirtás” feladattal.
6. A SZERZŐDÉS fentiek szerinti módosítása a 3-5. pontokban rögzített időpontokban lép hatályba, a SZERZŐDÉS nem módosított részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Nagykanizsa, 2016. 05.13.

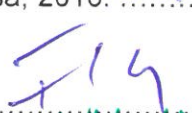

Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képv.: Dénes Sándor polgármester
Önkormányzat

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nk, 2016.05.12.


aláírás

Nagykanizsa, 2016. 05.13.


VIA Kanizsa Nonprofit Zrt.
képv.: Fitos István vezérigazgató
Társaság



A Közgyűlés 95/3/2016. (IV.28.) sz. határozata és
az ÜJKB 123/2016. (IV.27.) sz. határozata alapján

ok F

2016 AUG 17

26
Ügyirat: 14/218-47/2016

Törvényességi szempontból
ellenőrizve

Oh Tarkas Blana

**Közhasznúági Szerződés
2. számú módosítása**

amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., stat. azonosító jele: 15734446-8411-321-20, adószám: 15734446-2-20) képviselőjében: Dénes Sándor polgármester – **mint társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv /a továbbiakban: Önkormányzat/**

másrészről a **VIA Kanizsa Nonprofit Zrt.** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 35., cégjegyzékszám: 20-10-040268, adószám: 14653931-2-20) képviselőjében: Fitos István vezérigazgató – **mint közhasznú tevékenységet ellátó társaság /a továbbiakban: Társaság vagy VIA Kanizsa Zrt./**

/együttesen: Felek/ között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Felek megállapítják, hogy 2011.01.31. napján határozatlan időre közhasznúági szerződést /a továbbiakban: SZERZŐDÉS/ kötöttek egymással az Önkormányzat jogszabály szerinti tevékenységét képező városüzemeltetési feladatok ellátására és finanszírozására, melyet a gyepmesteri szolgálat, valamint a gyepmesteri telep működtetési feladatai más szervezet részére történő átadása, valamint a Társaság által rendszeresen végzett, de a SZERZŐDÉS-ben nem rögzített feladat SZERZŐDÉS-be illesztése okán eddig egy alkalommal, 2016.05.13. napján módosítottak.
2. Felek megállapodnak, hogy a SZERZŐDÉS-t a megkötése óta az Önkormányzatnál és a VIA Kanizsa Zrt.-nél bekövetkezett változások átvezetése érdekében Nagykanizsa MJV Közgyűlésének 133/2016. (VI.30.) számú határozatának megfelelően a jelen megállapodásban foglaltak szerint módosítják.
3. A SZERZŐDÉS 1.2.13. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„1.2.13. Városüzemeltetési ügyfélszolgálat működtetését.”
4. A SZERZŐDÉS 1.2.16. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„1.2.16. Önkormányzati Csónakázó-tavi Látogatóközpont és hozzákapcsolódó XCO kerékpárpálya üzemeltetési feladatait.
5. A SZERZŐDÉS kiegészül a jelen pont szerinti új 1.2.17. és 1.2.18. ponttal:
„1.2.17. KanizsaBike közösségi kerékpárkölcsonző rendszer üzemeltetési feladatait.

1.2.18. Mindezekkel kapcsolatos:
– nyilvántartások folyamatos vezetését
– vizsgálatok és ellenőrzések elvégzését
– tájékoztatásokat és beszámolókat”
6. A SZERZŐDÉS 1.3.9. pontja helyébe az alábbi módosított 1.3.9. pont lép:
„1.3.9. Köztisztasági feladatok
– közterületek, közlekedési pályák, létesítmények rendszeres gépi, illetve kézi tisztántartási munkáinak gyakoriságát meghatározza;





- elvégzi, elvégezteti a tisztántartási, takarítási munkákat;
- tisztántartással kapcsolatos szerződés tervezeteket előkészíti, a szerződést létrehozza;
- ellenőrzi a szerződésben foglalt feladatok teljesítését;
- megszervezi a városi közterületi szilárd hulladék összegyűjtését, elszállítását a kommunális hulladéklerakó ártalmatlanító telepre;
- gondoskodik az utcai hulladékgyűjtő edények beszerzéséről, kihelyezéséről, javításáról, festéséről, cseréjéről, tisztántartásáról, fertőtlenítéséről;
- közterületen kijelöli a lakossági hulladékgyűjtő edények helyét;
- szervezi, irányítja, ellenőrzi a lakossági szilárd hulladékgyűjtés és szállítás munkáit,
- az önkormányzat képviselőjében közreműködik a helyi hulladékgazdálkodási rendeletről, valamint a szolgáltatást végző társasággal kötött szerződésből következő kötelezettségek végrehajtásában;
- illegális hulladéklerakó helyeket felszámolja (a hulladék elszállításával, a terület rendezésével, gondozásba vételével);
- gondoskodik a hó-, és síkosság-mentesítési munkák megszervezéséről, elvégzéséről;
- különös figyelemmel gondoskodik a tömegközlekedési útvonalak, közterületi lépcsők, nagy forgalmú gyalogos átjárók téli hó és síkosság-mentesítéséről;
- az önkormányzat egyetértésével törmelék lerakóhelyet jelöl ki;
- Közterületek rágcslóirtási, kártevőmentesítési feladatai elvégzése, melynek keretében a rágcslóirtási és kártevőmentesítési tevékenység elvégzésére alkalmas szakvállalkozással szerződést köt, a közterületi rágcslóirtási tevékenységen túl pedig közreműködik a magántulajdonú ingatlanok kártevőmentesítési munkáinak megszervezésében."

7. A SZERZŐDÉS 1.3.12. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.3.11. Ügyfélszolgálati feladatok

- a városüzemeltetéssel kapcsolatos bejelentések, észrevételek kezelése céljából ügyfélszolgálatot működtet;
- ingyenesen hívható "zöld-számot" valamint ügyeleti telefonszámot biztosít, mely munkaidőn kívül a 24 órás közterület ügyelet elérhetőségét szolgálja."

8. A SZERZŐDÉS az alábbi új 1.3.15. ponttal egészül ki:

„1.3.15. Az önkormányzat informatikai rendszerével kapcsolatos feladatok:

- Nagykanizsa MJV Polgármesteri Hivatala strukturált hálózatának működtetése, karbantartása, levelező és spam szűrő rendszer folyamatos üzemeltetése;
- Virtual Private Network (VPN) hálózat üzemeltetése;
- ügyfélhívó szerver üzemeltetése;
- a Polgármesteri Hivatal számára adatbanki, adatkezelési és adatmentési, valamint vírusvédelmi tevékenység folytatása;

- a Polgármesteri Hivatal által meghatározott körben adatfeldolgozási tevékenység végzése;
- a www.nagykanizsa.hu portál üzemeltetése, adatfeltöltése a megrendelő által biztosított anyagokkal;
- a Polgármesteri Hivatal szervereinek üzemeltetése, rendszergazdai tevékenység;
- szoftverek telepítése, üzemeltetése és informatikai szaktanácsadás;
- térinformatikai rendszer működtetése;
- a digitális előterjesztéseket tartalmazó képviselői portál üzemeltetése."

9. A SZERZŐDÉS az alábbi új 1.3.16. ponttal egészül ki:

„1.3.16. Önkormányzati Csónakázó-tavi Látogatóközpont és hozzákapcsolódó XCO kerékpáropálya üzemeltetési feladatainak ellátása körében

- gondoskodik a Csónakázó-tónál létesített turisztikai látogatóközpont hasznosításáról, működtetéséről
- elvégzi a Csónakázó-tó melletti parkerdőben kialakított terepkerékpáros (XCO-pálya) éves fenntartási munkáit."

10. A SZERZŐDÉS az alábbi új 1.3.17. ponttal egészül ki:

„1.3.17. A KanizsaBike közösségi kerékpárkölcsonzó rendszer üzemeltetési feladatainak ellátása keretében

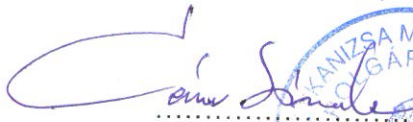
- szervezi és felügyeli a városban létesült KanizsaBike közösségi kerékpárkölcsonzó rendszer működését
- megszervezi a közösségi kerékpáros rendszer bérlet és napi jegy értékesítését, ügyfélszolgálatot működtet
- gondoskodik a kerékpárok és dokkolók karbantartásáról, a távfelügyeleti rendszer működtetéséről."

11. A SZERZŐDÉS fentiek szerinti módosítása a jelen megállapodás mindkét fél általi aláírását követően lép hatályba, a SZERZŐDÉS nem módosított részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Nagykanizsa, 2016. ...augusztus... 10.

Nagykanizsa, 2016. ...08-17.


Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képv.: Dénés Sándor polgármester
Önkormányzat


VIA Kanizsa Nonprofit Zrt.
képv.: Fitos István vezérigazgató
VIA Kanizsa Társaság
Nonprofit Zrt.
8800 Nagykanizsa, Zrínyi M. u. 33.
Adószám: 14663931-2-20
1.

A Kögyűlés 133./2016. (VI.30.) sz. határozata és
az ÜJKB 205/2016. (VI.29.) sz. határozata alapján

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nk, 2016.08.10.


aláírás