

K ÖZHASZNÚSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről *Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata* (8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., adószám: 15432694-2-20) képviselőjében: Cseresnyés Péter polgármester – mint társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős közigazgatási szerv /a továbbiakban: Önkormányzat/

másrészről a *Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zrt.* (székhely: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 35., cégjegyzékszám: 20-10-040268, adószám: 14653931-2-20) képviselőjében Gáspár András vezérigazgató – mint közhasznú tevékenységet ellátó társaság /a továbbiakban: Társaság vagy VIA Kanizsa Zrt./

között az Önkormányzat – a társadalmi közös szükséglet kielégítését célzó és a jelen szerződésben részletezett – jogszabály szerinti tevékenységét képező városüzemeltetési feladatok ellátására és finanszírozására határozatlan időre az alábbiak szerint:

1. A Via Kanizsa Nonprofit ZRt. kötelezettségei és jogai:

1.1. Az önkormányzat városüzemeltetési koncepciójában elhatározott feladatok és célok megvalósítása.

1.2. A városi közterületek fenntartása, kezelése, üzemeltetése melynek során elvégzi vagy elvégezteti a:

1.2.1. Városi közlekedési területek (utak, hidak, parkolók, gyalogjárdák, stb. azok tartozékai, műtárgyai) karbantartását.

1.2.2. Fizető parkolók üzemeltetését.

1.2.3. Közúti közlekedés forgalmi rendjének folyamatos fenntartását.

1.2.4. Zöldterületek, terek, parkok, játszóterek, zóldsávok, fasorok, sövények, virágosított felületek, Csónakázó tó és környezete gondozását és hasznosítását.

1.2.5. Közvilágítási hálózat üzemeltetési, karbantartási feladatait, közvilágítási díj fizetését.

1.2.6. Önkormányzati temetők üzemeltetését.

1.2.7. Gyepmesteri szolgálat működtetését.

1.2.8. Város területén lévő élővízfolyások és csapadékgyűjtő rendszerek (csatornák, árkok és műtárgyak) üzemeltetését.

1.2.9. Műtárgyak, műalkotások fenntartását és gondozását (kerítések, burkolatok, szobrok, emléktáblák, diszkutak, vízmedencék, utcanévtáblák stb.)

1.2.10. Köztisztasági feladatok ellátását, közlekedési területek téli hó és síkosság mentesítését.

1.2.11. Közterület-használati engedélyek kiadását.

1.2.12. Önkormányzati kezelésű piacok és vásárok szervezését, felügyeletét.

1.2.13. Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Információs Iroda működtetését.

1.2.14. Az önkormányzat informatikai hálózatának rendszergazdai feladatait, az önkormányzati honlap működtetését.

1.2.15. Közfoglalkoztatási programokban résztvevők városüzemeltetési feladatokon való alkalmazásának szervezését, lebonyolítását.

1.2.16. Mindezekkel kapcsolatos:

- nyilvántartások folyamatos vezetését
- vizsgálatok és ellenőrzések elvégzését
- tájékoztatásokat és beszámolókat

1.3. Az 1.2 pontban felsoroltakat az alábbi részletes kötelezettségek és jogok érvényesítésével teljesíti:

1.3.1. A közterület gazdálkodással kapcsolatos általános feladatok

- rendelkezik az egyes ágazatok Önkormányzat által meghatározott éves pénzügyi előirányzatai felett;
- önállóan elvégzi, illetve elvégezteti a fenntartási, karbantartási, javítási, gondozási és tisztántartási feladatokat; (Szerződések megkötése, munkák lebonyolítása, elvégzése, illetve elvégeztetése, átvétele, munkák mennyiségének, minőségének ellenőrzése, szerződések és számlák kiegyenlítése.);
- a fenntartási előirányzattal gazdálkodik, gondoskodik a meghatározott célra biztosított pénzügyi előirányzatok alapján a feladatok végrehajtásáról;
- a kezelői szempontok érvényesítése céljából:
 - részt vesz és véleményt nyilvánít tervek, programok egyeztető eljárásain, azok jóváhagyása előtti engedélyezési eljárásokban;
 - részt vesz a kezelésében lévő területen, alatta vagy felette, ill. annak létesítményein végzett fejlesztési, korszerűsítési munkák műszaki átadás-átvételi eljárásán, a biztonságos kivitelezést és az előírt minőséget megköveteli;
 - hozzájárul a kezelésében lévő területen, alatta, vagy felette bármely létesítmény elhelyezéséhez, a kezelt létesítmény fejlesztéséhez, felújításához és korszerűsítéséhez, a kezelt területet, létesítményt érintő munkálatokhoz, a közterület elfoglalásához;
 - hozzájárul a közterület felbontásához, meghatározza a közterületen végzendő munkák rendjét - a felbontás utáni helyreállítás módját, minőségét és határidejét.

1.3.2. Közlekedési kezelői feladatok

- városi közlekedési területek (utak, hidak, parkolók, gyalogjárók stb.) és azok tartozékainak (útárok, út csapadékvíz elvezető csatornák, korlátok stb.) fenntartása a folyamatos és biztonságos közlekedés feltételeinek megvalósításával és megtartásával;
- rendelkezik a Közgyűlés által meghatározott éves út-híd pénzügyi előirányzat felett;
- a fenntartási előirányzattal gazdálkodik. Önállóan elvégzi, vagy elvégezteti a fenntartási és üzemeltetési (karbantartási, javítási, helyreállítási) munkákat.
- a kezelői szempontok érvényesítése céljából:
 - részt vesz és véleményt nyilvánít tervek, programok egyeztető eljárásain, illetőleg azok jóváhagyása előtti engedélyezési eljárásokban;
 - részt vesz a közlekedési létesítmények, ill. közút területén alatta, vagy felette épített, elhelyezett létesítmény műszaki átadás-átvételi eljárásán és forgalomba helyezési eljárásán, a biztonságos közlekedés feltételeit és az előírt minőséget megköveteli;
 - biztosítja az útról a vizek természetes lefolyását, belterületi útszakaszok tisztántartását, hó és síkosság mentesítését;
 - a mindenkori útvízviszonyoknak megfelelően gondoskodik a közúti jelzések elhelyezéséről, fenntartásáról és tisztántartásáról;
 - gondoskodik a forgalmi rend ötvenkénti felülvizsgálatáról;
 - gondoskodik az illetékes közlekedési hatóság határozata alapján a vasúti átjárók, tömegközlekedési útvonalak, gyalogos útátjárók, lakó-pihenő övezetek közúti jelzéseinek elhelyezéséről, vasúti átjárók és gyalogos útátjárók megfelelő megvilágításáról.
- nyilvántartja a közúti jelzéseket;
- hozzájárul az úton vagy annak közelében végzett munkával, tevékenységgel összefüggő közúti jelzésnek - a tevékenységet végző által történő - ideiglenes elhelyezéséhez, forgalmi rend ideiglenes módosításához, forgalom eltereléséhez, közút lezárásához;
- meghatározza az ingatlan bejáratok kialakításának módját. Hozzájárul ingatlanra történő beközlekedés korlátozásával kapcsolatos közúti jelzésnek az ingatlan tulajdonosa (kezelője, használója) általi elhelyezéséhez;

- hozzájárul a jelzőörök állításához;
- hozzájárul a városi közút területén, az alatt vagy felett bármely létesítmény elhelyezéséhez, vagy áthelyezéséhez, a közút területének elfoglalásához, a közút árkába, vagy csatornájába víz bevezetéséhez, köztúthoz csatlakozás készítéséhez, vagy áthelyezéséhez;
- hozzájárul a közterület felbontáshoz. Meghatározza a helyreállítás módját, minőségét és határidejét;
- hozzájárul külterületen a városi közút határától számított 10 m területsávon belül erdő, vagy fa telepítéséhez;
- a vonatkozó önkormányzati rendeletnek megfelelően működteti a közterületi fizetőparkolókat;
- hozzájárul a kezelésében lévő utakon a menetrendszerű tömegközlekedési járművek útvonalának és megállóhelyének kijelöléséhez;
- az útárkot, csapadékvíz elvezető csatornát a közút területén, valamint az annak közvetlen környezetében lévő felgyülemlett csapadékvíz elvezetésére is alkalmas állapotban köteles tartani, ill. tartatni;
- az útarok használóját, igénybevevőjét, az eredeti állapot helyreállítására felszólíthatja;
- végzi az általános és időszaki ellenőrzéseket, műtárgyvizsgálatokat;
- tájékoztatást ad a város közlekedési úthelyzetéről, a rendkívüli eseményekről;
- az önkormányzati tulajdonú úthálózaton gyakorolja az útkezelői jogokat.

1.3.3. Zöldterületek, parkok, játszóterek, zóldsávok kezelői feladatai

- az éves feladatterv alapján megszervezi a parkok, játszóterek, zóldsávok, fasorok virágosított területek gondozását;
- a faállománnyal kapcsolatos gondozási munkák meghatározásait éves tervek készítését végzi, a munkákat elvéggezteti;
- fák állagával kapcsolatos veszély elhárítási munkákat végezteti;
- megszervezi és végrehajtja a tavaszi és őszi fásítási, növényültetési feladatokat;
- szükség szerint zöldterületi rekonstrukciós munkákat végeztet;
- felszámolja a városképet rontó zöldterületeket és gondoskodik esztétikailag megfelelő kialakításról;
- elvéggezteti a zöldterületek rendszeres takarítását;
- a fakivágási munkákat hatósági engedélyezés előtt véleményezi;
- gondoskodik a játszótéri felszerelések, eszközök jó karbantartásáról, homokozók gondozásáról, homok cseréjéről, padok kihelyezéséről, javításáról;
- gondoskodik a Csónakázó tó és környéke fenntartási munkáinak elvégzéséről, illetve elvéggeztetéséről, a tó és környéke hasznosításának megszervezéséről;
- felülvizsgálja - szükség esetén pótolja - kicseréli az utcanévtáblákat.

1.3.4. Közvilágítással kapcsolatos feladatok

- Meghatározza a közvilágítási hálózatra vonatkozó üzemeltetési és karbantartási feladatokat.
- éves szakfeladatokra (üzemeltetés, karbantartás) szerződést köt;
- ellenőrzi a közvilágítást, annak meghibásodásait jelzi az áramszolgáltatónak;
- határidőn belül el nem végzett javítások, izzó cserék esetén gondoskodik a teljesítmény után járó díj csökkentéséről;
- vizsgálatot végez - és annak alapján javaslatot tesz az energiatakarékos közvilágítás egész városra történő kiterjesztésére, annak városrészi, ill. utcánkénti szakaszos megvalósítására.

1.3.5. Temetőfenntartás és üzemeltetés feladatai

- ellátja a temetőgondnoksági teendőket, üzemelteti és hasznosítja a temetői létesítményeket;
- gondoskodik a temetők:
 - területének fenntartásáról, utjainak megfelelő karbantartásáról a folyamatos belső közlekedés biztosításáról;
 - a temetők épületeinek, építményeinek fenntartásáról;
 - a temetők területén vízvezeték hálózat fenntartásáról, kifolyók karbantartásáról;
 - a temetői közvilágítás rendszerének fenntartásáról, karbantartásáról;
 - a temetők növényzetének pótlásáról, ápolásáról;
 - a temetői hulladék elszállításáról

1.3.6. Állategészségügyi feladatok

- gondoskodik a gyepmesteri szolgálat működtetéséről;
- gondoskodik a gyepmesteri telep és létesítményei fenntartási, állagmegóvási munkáinak elvégzéséről.

1.3.7. Vízügyi feladatok

- gondoskodik a közcélú vízfolyások folyamatos karbantartásáról;
- gondoskodik a csapadékvíz hálózat karbantartásáról a feladatokra pénzügyi és műszaki megvalósítási tervet készített;
- gondoskodik a jogszabályban meghatározott belvízvédelmi és helyi vízkár-elhárítási feladatokról (lefolyástalan területek vízének levezetése, csapadék elvezető rendszerek, nyílt árkok, átereszek tisztítása ill. folyásszint visszaállítása);
- árvízvédelmi helyzet kialakulásakor a mozgósítási tervben foglaltaknak megfelelően részt vesz a szervezési és védelmi feladatok végrehajtásában;
- együttműködik az ágazati üzemeltető vállalatok fejlesztési és rekonstrukciós feladatainak végrehajtásában;
- a vízfolyásokat jó karban tartja, vízfolyások környezetét gondozza, ill. gondoztatja a folyamatos megközelíthetőség és esztétikus megjelenés érdekében.

1.3.8. Műtárgyak, műalkotások fenntartása, gondozása

- gondoskodik a város területén lévő műtárgyak, műalkotások, emlékművek, szobrok, emléktáblák, díszkútak, vízmedencék, térelválasztó kerítések, díszburkolatok, korlátok stb. közterületi berendezések és eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról, időszakos állagvizsgálatukat elvégzi, vagy elvégezteti;
- elvégezteti a szobrok, emléktáblák, emlékművek feliratainak helyreállítási, felújítási munkáit;
- a téli fagyvédelem, víztelenítés munkáit elvégezteti (emlékműveknél, műalkotásoknál);
- elvégezteti a műalkotások, szobrok stb. környezetének kiemelt gondozását, tisztántartását;
- nyilvántartja a városi műalkotásokat, szobrokat, emléktáblákat, nyilvántartja azok kezelési módját, a megtörtént beavatkozásokat.

1.3.9. Kőztisztasági feladatok

- közterületek, közlekedési pályák, létesítmények rendszeres gépi, illetve kézi tisztántartási munkáinak gyakoriságát meghatározza;
- elvégzi, elvégezteti a tisztántartási, takarítási munkákat;
- tisztántartással kapcsolatos szerződés tervezeteket előkészíti, a szerződést létrehozza;
- ellenőrzi a szerződésben foglalt feladatok teljesítését;
- megszervezi a városi közterületi szilárd hulladék összegyűjtését, elszállítását a kommunális hulladéklerakó ártalmatlanító telepre;

- gondoskodik az utcai hulladékgyűjtő edények beszerzéséről, kihelyezéséről, javításáról, festéséről, cseréjéről, tisztántartásáról, fertőtlenítéséről;
- megszervezi és végrehajtja a tavaszi és őszi lim-lom akciót, valamint a karácsonyfa elszállítást;
- közterületen kijelöli a lakossági hulladékgyűjtő edények helyét;
- szervezi, irányítja, ellenőrzi a lakossági szilárd hulladékgyűjtés és szállítás munkáit,
- az önkormányzat képviseletében közreműködik a helyi hulladékgazdálkodási rendeletről, valamint a szolgáltatást végző társasággal kötött szerződésből következő kötelezettségek végrehajtásában;
- illegális hulladéklerakó helyeket felszámolja (a hulladék elszállításával, a terület rendezésével, gondozásba vételével);
- gondoskodik a hó-, és síkosság-mentesítési munkák megszervezéséről, elvégzéséről;
- különös figyelemmel gondoskodik a tömegközlekedési útvonalak, közterületi lépcsők, nagy forgalmú gyalogos átjárók téli hó és síkosság-mentesítéséről;
- az önkormányzat egyetértésével törmelék lerakóhelyet jelöl ki;

1.3.10. Közterület használat engedélyezésével kapcsolatos feladatok

- a vonatkozó helyi rendelet alapján elbírálja a közterület-használati engedélykérelmeket;
- a közterület-használat engedélyezése esetén a használóval megállapodást köt;
- engedély nélküli, vagy engedélytől eltérő közterület-használat esetén intézkedik a tevékenység megszüntetéséről, illetve felszólít az engedély megszerzésére.

1.3.11. Piac-, vásárrendezői tevékenységgel kapcsolatos feladatok

- gondoskodik az önkormányzati piacok és vásárok vásárrendezői feladatainak elvégzéséről;
- az önkormányzati élelmiszer piacon piacfelügyelőt és gombaszakellenőrt, a vásárokon piacfelügyelőt alkalmaz;

1.3.12. Ügyfélszolgálati feladatok

- a városüzemeltetéssel kapcsolatos bejelentések, észrevételek kezelése céljából ügyfélszolgálati jelleggel Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Információs Irodát működtet;
- ingyenesen hívható "zöld-számot" valamint ügyeleti telefonszámot biztosít, mely munkaidőn kívül a 24 órás közterület ügyelet elérhetőségét szolgálja.

1.3.13. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

- gondoskodik az önkormányzat által, vagy megbízásából a közfoglalkoztatási programokban résztvevő munkavégzők alkalmazásáról, munkával történő ellátásáról.

1.3.14. Egyéb közterülettel összefüggő jogok és feladatok

- szervezi a közterületeken folyó, valamint egyéb céljellegű lakossági munkákat, biztosítja a lakossági munkák munkaterületi és technikai feltételeit.
- a közterületek állapotának megóvása, az ott végzendő munkák szabályszerűségének betartása érdekében együttműködik a Közterület Felügyelettel.

1.4. A városüzemeltetési feladatok ellátását a szakmai előírások magas szintű megtartásával és a legkisebb költség elvének érvényesítésével köteles végezni.

1.5. A vállalkozói tevékenységből származó bevételeit köteles a városüzemeltetési feladatokra fordítani.

1.6. Az éves üzleti tervben az elvégzendő feladatokat és a városüzemeltetési ellátási szintet a Városüzemeltetési Koncepcióban foglaltaknak megfelelően állítja össze, és terjeszti a Közgyűlés elé.

1.7. Az önkormányzat éves költségvetési rendeletének ismeretében véglegesíti az üzleti tervét, és elkészíti az éves finanszírozási tervet.

2. Az Önkormányzat kötelezettségei és jogai:

- 2.1. A Via Kanizsa Nonprofit ZRt-t folyamatosan tájékoztatja az Önkormányzatot azokról az előkészítés alatt álló vagy meghozott döntéseiről, melyek a Társaság által vállalt és végzett feladatokat közvetve vagy közvetlenül érintik.
- 2.2. Az Önkormányzat a Via Kanizsa Nonprofit ZRt éves üzleti tervében részletezett feladatokat felülvizsgálja, és azokat a Városüzemeltetési Koncepció szem előtt tartásával, az önkormányzat pénzügyi lehetőségeivel összhangban jóváhagyja.
 - 2.2.1. Az Önkormányzat az e szerződés körébe tartozó feladatok fedezetét a Via Kanizsa Nonprofit ZRt vállalkozói tevékenységéből származó bevételeket kiegészítve biztosítja.
 - 2.2.2. Az Önkormányzat az ellátandó városüzemeltetési feladatok ellátási színvonalára vonatkozó elvárásait a rendelkezésre álló pénzügyi fedezettel összhangban állapítja meg.
- 2.3. A Önkormányzat a városüzemeltetési feladatok meghatározott színvonalú ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a Via Kanizsa Nonprofit ZRt által összeállított finanszírozási tervnek megfelelően biztosítja.
 - 2.3.1. Az önkormányzat éves költségvetési rendeletének elfogadásáig havonta a tárgyévet megelőző évben biztosított önkormányzati hozzájárulás 1/12-ed összegét utalja át a társaságnak a városüzemeltetési feladatok finanszírozására. Ezen átutalások a Via Kanizsa Nonprofit ZRt tárgyévi üzleti tervében meghatározott és jóváhagyott éves előirányzat részét képezik.
3. Jelen szerződést a felek minden év február 25-ig felülvizsgálják és a szükséges mértékben módosítják.
4. A szerződést rendes felmondással 3 hónapos felmondási idővel a hónap utolsó napjára lehet megszüntetni.
5. Az Önkormányzat rendkívüli felmondással megszüntetheti a szerződést, ha a Társaság a jelen szerződés szerint átvállalt, továbbá az alapító okiratában rögzített társadalmi közös szükséglet kielégítésére vonatkozó feladatainak felszólítás ellenére sem tesz eleget. A rendkívüli felmondás a közhasznúsági szerződést azonnali hatállyal megszünteti.
6. A Társaság rendkívüli felmondással megszüntetheti a szerződést, ha az Önkormányzat a jelen megállapodásban vagy a közhasznú tevékenység ellátásának finanszírozásával kapcsolatos külön megállapodásban foglalt finanszírozási kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget. A rendkívüli felmondás a közhasznúsági szerződést azonnali hatállyal megszünteti.

Felek a közhasznúsági szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.

Nagykanizsa, 2011. 01.31.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képv.: Cseresnyés Péter polgármester
Önkormányzat

Ellenjegyezte Dr. Tuboly Marianna jegyző
megbízásából

..... nevű
..... beosztású munkatárs

Nk, 20 11.01.31.

.....
aláírás

Az ÜJKB 63/2011. (I.26.) számú határozata alapján

VIA KANIZSA
VÁROSÜZEMELTETŐ
NONPROFIT
ZRT
Via Kanizsa Nonprofit Zrt.
Képv.: Gáspár András vezérigazgató
8200 NAGYKANIZSA, TRÁNYI V. 35. Pf: 386
ADÓSZÁM: 12613037-2-03
892: 2

Közhasznúsági Szerződés
1. számú módosítása

2a
Ügyiratszám: 14/576- 12014
Törvényességi szempontból
ellenőrizve

ok Tóth László

amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., stat. azonosító jele: 15734446-8411-321-20, adószám: 15734446-2-20) képviseletében: Dénes Sándor polgármester – **mint társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv /a továbbiakban: Önkormányzat/**

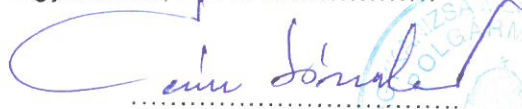
másrészről a **VIA Kanizsa Nonprofit Zrt.** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 35., cégjegyzékszám: 20-10-040268, adószám: 14653931-2-20) képviseletében: Fitos István vezérigazgató – **mint közhasznú tevékenységet ellátó társaság /a továbbiakban: Társaság vagy VIA Kanizsa Zrt./**

/együttesen: Felek/ között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Felek megállapítják, hogy 2011.01.31. napján határozatlan időre közhasznúsági szerződést /a továbbiakban: SZERZŐDÉS/ kötöttek egymással az Önkormányzat jogszabály szerinti tevékenységét képező városüzemeltetési feladatok ellátására és finanszírozására.
2. Felek megállapodnak, hogy a SZERZŐDÉS-t a gyepmesteri szolgálat, valamint a gyepmesteri telep működtetési feladatai más szervezet részére történő átadása, valamint a Társaság által rendszeresen végzett, de a SZERZŐDÉS-ben nem rögzített feladat SZERZŐDÉS-be illesztése okán a jelen megállapodásban foglaltak szerint módosítják.
3. Felek a SZERZŐDÉS 1.2.7. pontját 2016.05.15. napjával hatályon kívül helyezik.
4. Felek a SZERZŐDÉS 1.3.6. pontját 2016.05.15. napjával hatályon kívül helyezik.
5. Felek a SZERZŐDÉS 1.3.9. pontjában rögzített „Köztisztasági feladatok” körét a jelen megállapodás aláírásával kiegészítik a „- a város területén a rágcsálóirtás” feladattal.
6. A SZERZŐDÉS fentiek szerinti módosítása a 3-5. pontokban rögzített időpontokban lép hatályba, a SZERZŐDÉS nem módosított részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Nagykanizsa, 2016. 05.13.


Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képv.: Dénes Sándor polgármester
Önkormányzat

Nagykanizsa, 2016. 05.15.


VIA Kanizsa Nonprofit Zrt.
képv.: Fitos István vezérigazgató
Társaság

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nk, 2016. 05.12.


aláírás

A Közgyűlés 95/3/2016. (IV.28.) sz. határozata és
az ÜJKB 123/2016. (IV.27.) sz. határozata alapján

ok F



2016 AUG 17.

26
Ügyiratszám: 14/218-15/2016

Törvényességi szempontból
ellenőrizve

Közhasznúsági Szerződés
2. számú módosítása

Oh Tarkas Blau

amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., stat. azonosító jele: 15734446-8411-321-20, adószám: 15734446-2-20) képviselőjében: Dénes Sándor polgármester – mint **társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv /a továbbiakban: Önkormányzat/**

másrészről a **VIA Kanizsa Nonprofit Zrt.** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 35., cégjegyzékszám: 20-10-040268, adószám: 14653931-2-20) képviselőjében: Fitos István vezérigazgató – mint **közhasznú tevékenységet ellátó társaság /a továbbiakban: Társaság vagy VIA Kanizsa Zrt./**

/együttesen: Felek/ között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Felek megállapítják, hogy 2011.01.31. napján határozatlan időre közhasznúsági szerződést /a továbbiakban: SZERZŐDÉS/ kötöttek egymással az Önkormányzat jogszabály szerinti tevékenységét képező városüzemeltetési feladatok ellátására és finanszírozására, melyet a gyepmesteri szolgálat, valamint a gyepmesteri telep működtetési feladatai más szervezet részére történő átadása, valamint a Társaság által rendszeresen végzett, de a SZERZŐDÉS-ben nem rögzített feladat SZERZŐDÉS-be illesztése okán eddig egy alkalommal, 2016.05.13. napján módosítottak.
2. Felek megállapodnak, hogy a SZERZŐDÉS-t a megkötése óta az Önkormányzatnál és a VIA Kanizsa Zrt.-nél bekövetkezett változások átvezetése érdekében Nagykanizsa MJV Közgyűlésének 133/2016. (VI.30.) számú határozatának megfelelően a jelen megállapodásban foglaltak szerint módosítják.
3. A SZERZŐDÉS 1.2.13. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„1.2.13. Városüzemeltetési ügyfélszolgálat működtetését.”
4. A SZERZŐDÉS 1.2.16. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„1.2.16. Önkormányzati Csónakázó-tavi Látogatóközpont és hozzákapcsolódó XCO kerékpárpálya üzemeltetési feladatait.
5. A SZERZŐDÉS kiegészül a jelen pont szerinti új 1.2.17. és 1.2.18. ponttal:
„1.2.17. KanizsaBike közösségi kerékpárkölcsonzó rendszer üzemeltetési feladatait.
1.2.18. Mindezekkel kapcsolatos:
– nyilvántartások folyamatos vezetését
– vizsgálatok és ellenőrzések elvégzését
– tájékoztatásokat és beszámolókat”
6. A SZERZŐDÉS 1.3.9. pontja helyébe az alábbi módosított 1.3.9. pont lép:
„1.3.9. Köztisztasági feladatok
– közterületek, közlekedési pályák, létesítmények rendszeres gépi, illetve kézi tisztántartási munkáinak gyakoriságát meghatározza;

- elvégzi, elvégezteti a tisztántartási, takarítási munkákat;
- tisztántartással kapcsolatos szerződés tervezeteket előkészíti, a szerződést létrehozza;
- ellenőrzi a szerződésben foglalt feladatok teljesítését;
- megszervezi a városi közterületi szilárd hulladék összegyűjtését, elszállítását a kommunális hulladéklerakó ártalmatlanító telepre;
- gondoskodik az utcai hulladékgyűjtő edények beszerzéséről, kihelyezéséről, javításáról, festéséről, cseréjéről, tisztántartásáról, fertőtlenítéséről;
- közterületen kijelöli a lakossági hulladékgyűjtő edények helyét;
- szervezi, irányítja, ellenőrzi a lakossági szilárd hulladékgyűjtés és szállítás munkáit,
- az önkormányzat képviselőjében közreműködik a helyi hulladékgazdálkodási rendeletről, valamint a szolgáltatást végző társasággal kötött szerződésből következő kötelezettségek végrehajtásában;
- illegális hulladéklerakó helyeket felszámolja (a hulladék elszállításával, a terület rendezésével, gondozásba vételével);
- gondoskodik a hó-, és síkosság-mentesítési munkák megszervezéséről, elvégzéséről;
- különös figyelemmel gondoskodik a tömegközlekedési útvonalak, közterületi lépcsők, nagy forgalmú gyalogos átjárók téli hó és síkosság-mentesítéséről;
- az önkormányzat egyetértésével törmelék lerakóhelyet jelöl ki;
- Közterületek rágcsálóirtási, kártevőmentesítési feladatai elvégzése, melynek keretében a rágcsálóirtási és kártevőmentesítési tevékenység elvégzésére alkalmas szakvállalkozással szerződést köt, a közterületi rágcsálóirtási tevékenységen túl pedig közreműködik a magántulajdonú ingatlanok kártevőmentesítési munkáinak megszervezésében."

7. A SZERZŐDÉS 1.3.12. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.3.11. Ügyfélszolgálati feladatok

- a városüzemeltetéssel kapcsolatos bejelentések, észrevételek kezelése céljából ügyfélszolgálatot működtet;
- ingyenesen hívható "zöld-számot" valamint ügyeleti telefonszámot biztosít, mely munkaidőn kívül a 24 órás közterület ügyelet elérhetőségét szolgálja."

8. A SZERZŐDÉS az alábbi új 1.3.15. ponttal egészül ki:

„1.3.15. Az önkormányzat informatikai rendszerével kapcsolatos feladatok:

- Nagykanizsa MJV Polgármesteri Hivatala strukturált hálózatának működtetése, karbantartása, levelező és spam szűrő rendszer folyamatos üzemeltetése;
- Virtual Private Network (VPN) hálózat üzemeltetése;
- ügyfélhívó szerver üzemeltetése;
- a Polgármesteri Hivatal számára adatbanki, adatkezelési és adatmentési, valamint vírusvédelmi tevékenység folytatása;

**Közhasznúsági Szerződés
3. számú módosítása**

ch. Tóth László

amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., stat. azonosító jele: 15734446-8411-321-20, adószám: 15734446-2-20) képviseletében: Balogh László polgármester – **mint társadalmi közös szükséglet kielégítésért felelős szerv /a továbbiakban: Önkormányzat/**

másrészről a **Via Kanizsa Nonprofit Zrt.** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 33., cégjegyzékszám: 20-10-040268, adószám: 14653931-2-20) képviseletében: Szabó István vezérigazgató – **mint közhasznú tevékenységet ellátó társaság /a továbbiakban: Társaság vagy VIA Kanizsa Zrt./**

/együttesen: Felek/ között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Felek megállapítják, hogy 2011.01.31. napján határozatlan időre közhasznúsági szerződést /továbbiakban: SZERZŐDÉS/ kötöttek egymással az Önkormányzat jogszabály szerint tevékenységét képező városüzemeltetési feladatok ellátására és finanszírozására, melyet a gyepmesteri szolgálat, valamint a gyepmesteri telep működtetési feladatai más szervezet részére történő átadása, valamint a Társaság által rendszeresen végzett, de a SZERZŐDÉS-ben nem rögzített feladat SZERZŐDÉS-be illesztése okán eddig két alkalommal, 2016.05.13. napján, valamint 2016.08.17. napján módosították.

2. Felek megállapodnak, hogy a SZERZŐDÉS-t a megkötése Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 1432/2021. (XI.25.) számú határozatának megfelelően a jelen megállapodásban foglaltak szerint módosítják a reklám-rendszergazdai feladatok beemelésé, valamint a Csónakázó-tó üzemeltetésével kapcsolatos feladatpontosítás érdekében az alábbiak szerint.

3. Felek megállapodnak, hogy a SZERZŐDÉS kiegészül jelen pont szerinti új 1.2.19. ponttal:

„1.2.19. Reklámgazdai tevékenység és a közterületek, illetve önkormányzati tulajdonú nem közterületek reklámcélú hasznosításával, használatával kapcsolatos feladatok”

4. A SZERZŐDÉS az alábbi új 1.2.18. ponttal egészül ki:

„1.3.18. Reklámgazdai tevékenység és a közterületek, illetve önkormányzati tulajdonú nem közterületek reklámcélú hasznosításával, használatával kapcsolatos feladatok ellátása érdekében

– gondoskodik Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló közterületek és nem közterületek igényes, rendezett formában történő reklám célú hasznosításáról, illetőleg a reklámhordozók és hirdetésmények elhelyezésének, közzétételének és engedélyezésük rendjének szabályozásáról a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezések – különösen a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendelet, továbbá Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a településkép védelméről szóló 28/2017. (IX. 05.) önkormányzati rendelete előírásai – betartásával, amelynek eredményeként a város reklámarculata egységesebbé válik;

– a Társaság kizárólagos joga és kötelezettsége az Önkormányzat tulajdonában álló közterületek és nem közterületek ellenérték fejében történő reklám célú hasznosítása, ideértve a nem önkormányzati tulajdonú reklámberendezések ellenőrzését, illetve a reklámberendezések közterület-használati díjának beszedését, illetve valamennyi, a fentiekhez kapcsolódó megállapodás megkötését, módosítását vagy megszüntetését;

– felméri a város területén elhelyezett reklámberendezéseket, azokat nyilvántartja, a felméréseket időszakosan frissíti, illetve a kihelyezett eszközöket folyamatosan ellenőrzi,

Gm

- az Önkormányzattal egyeztetve elkészíti Nagykanizsa reklám-arculat tervét (tartalmaznia kell a városkép szempontjából optimális mennyiségű és minőségű, egységes megjelenésű reklámcélú eszközök és utcabútorok, valamint információs táblák/berendezések tervét;
- eljár az engedély nélküli vagy a jogszabályoknak, illetve az engedélynek nem megfelelő reklámeszközök, illetve hirdetőtevékenység megszüntetése érdekében;
- javaslatot tesz a köztéri reklámozásra, illetve a reklám berendezések hasznosítására, engedélyeztetésére vonatkozó helyi jogszabályok módosítására vagy új szabályozás elfogadására, beleértve a reklámkonceptió rendszeres felülvizsgálatát is;
- az Önkormányzat kommunikációjának elősegítéséhez, az önkormányzati területen kihelyezett utcabútorokon, hirdető-berendezéseken egyeztetett helyszíneken és időtartamban, a díjat fizető igénybevevők elsődlegességét szem előtt tartva térítésmentesen reklámfelületet biztosít az Önkormányzat saját feladataihoz kapcsolódó, nem kereskedelmi célú hirdetmények közzétételéhez az Önkormányzat, illetve a fenntartásában levő intézmény, továbbá az Önkormányzat kizárólagos, vagy részleges tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek számára, azzal, hogy a jogosultak az igényüket az igénybevételt megelőző 30 nappal előbb kötelesek bejelenteni."

5. A SZERZŐDÉS 1.3.7. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„- ellátja a Nagykanizsa, jóléti tározóra 10.237/1/1989. számon kiadott és 10.014/2/1994., 11.138/1/1994. és a 36800/6749-2/2016- ált. számon módosított vízjogi üzemeltetési engedély szerint a vízátelest üzemeltetését, karbantartását.”

6. A jelen megállapodás 4. pontja 2021. december 28. napján, az 5. pontja a jelen megállapodás mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba.
7. A SZERZŐDÉS nem módosított részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.
8. A jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Felek a megállapodás elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Nagykanizsa, 2021. 12. 02.

Nagykanizsa, 2021.


Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képv. Balogh László polgármester
Önkormányzat


VIA Kanizsa Nonprofit Zrt.
képv. Szabó István vezérigazgató
Társaság

Pénzügyi ellenjegyzés:

2021 DEC 01.
Nk, 20.....


aláírás

A Közgyűlés 1432/2021. (XI.25.) sz. határozata és az ÜJNKB 211/2021. (XI.23.) sz. határozata alapján.

okp





Közhasznúsági Szerződés
4. számú módosítása

Al. Tachar Al. Lencs

amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., stat. azonosító jele: 15734446-8411-321-20, adószám: 15734446-2-20) képviselőjében: Balogh László polgármester – **mint társadalmi közös szükséglet kielégítésért felelős szerv /a továbbiakban: Önkormányzat/**

másrészről a **Via Kanizsa Nonprofit Zrt.** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 33., cégjegyzékszám: 20-10-040268, adószám: 14653931-2-20) képviselőjében: Szabó István vezérigazgató – **mint közhasznú tevékenységet ellátó társaság /a továbbiakban: Társaság vagy VIA Kanizsa Zrt./**

/együttesen: Felek/ között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Felek megállapítják, hogy 2011.01.31. napján határozatlan időre közhasznúsági szerződést /továbbiakban: SZERZŐDÉS/ kötöttek egymással az Önkormányzat jogszabály szerint tevékenységét képező városüzemeltetési feladatok ellátására és finanszírozására, melyet a gyepmesteri szolgálat, valamint a gyepmesteri telep működtetési feladatai más szervezet részére történő átadása, valamint a Társaság által rendszeresen végzett, de a SZERZŐDÉS-ben nem rögzített feladat SZERZŐDÉS-be illesztése okán eddig három alkalommal, 2016.05.13. napján, 2016.08.17., valamint 2021.12.06. napján módosították.
2. Felek megállapodnak, hogy a SZERZŐDÉS-t Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése ¹⁴⁵⁹/2021. (XII.16.) számú határozatának megfelelően a jelen megállapodásban foglaltak szerint módosítják a Nagykanizsa 3110/26 hrsz.-ú ingatlanon, a Multifunkcionális Sport- és Rendezvénycsarnok építése beruházás során megvalósult közlekedési létesítményekkel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében az alábbiak szerint.
3. A SZERZŐDÉS 1.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„1.2. A városi közterületek, közterület jellegű területek, a Nagykanizsa 3110/26 hrsz.-ú ingatlanon, a Multifunkcionális Sport- és Rendezvénycsarnok építése beruházás során megvalósult közlekedési létesítmények fenntartása, kezelése, üzemeltetése, melynek során elvégzi vagy elvégezteti a:”
4. A jelen megállapodás mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba.
5. A SZERZŐDÉS nem módosított részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.
6. A jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Felek a megállapodás elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

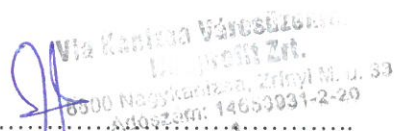
Nagykanizsa, 2021. 12. 27.

Nagykanizsa, 2021. 12. 28.

Balogh László
Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képv. Balogh László polgármester
Önkormányzat



Szabó István
VIA Kanizsa Nonprofit Zrt.
képv. Szabó István vezérigazgató
Társaság



A Közgyűlés ¹⁴⁵⁹/2021. (XII.16.) sz. határozata és az ÜJNKB 248/2021. (XII.14.) sz. határozata alapján. *clz*
Pénzügyi ellenjegyzés:



VK_2022_01_0015

2021 DEC 22
Nk, 20.....

Gyula R
aláírás

Tu *GN*

**Közhasznúsági Szerződés
5. számú módosítása**

amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., stat. azonosító jele: 15734446-8411-321-20, adószám: 15734446-2-20) képviseletében: Balogh László polgármester – **mint társadalmi közös szükséglet kielégítésért felelős szerv /a továbbiakban: Önkormányzat/**

másrészről a **Via Kanizsa Nonprofit Zrt.** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 33., cégjegyzékszám: 20-10-040268, adószám: 14653931-2-20) képviseletében: Szabó István vezérigazgató – **mint közhasznú tevékenységet ellátó társaság /a továbbiakban: Társaság vagy VIA Kanizsa Zrt./**

/együttesen: Felek/ között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Felek megállapítják, hogy 2011.01.31. napján határozatlan időre közhasznúsági szerződést /továbbiakban: SZERZŐDÉS/ kötöttek egymással az Önkormányzat jogszabály szerint tevékenységét képező városüzemeltetési feladatok ellátására és finanszírozására, melyet a gyepmesteri szolgálat, valamint a gyepmesteri telep működtetési feladatai más szervezet részére történő átadása, valamint a Társaság által rendszeresen végzett, de a SZERZŐDÉS-ben nem rögzített feladat SZERZŐDÉS-be illesztése okán eddig négy alkalommal, 2016.05.13. napján, 2016.08.17. napján, 2021. 12.02. napján, valamint 2021.12.27. napján módosították.
2. Felek megállapodnak, hogy a SZERZŐDÉS-t a megkötése Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) 51/2022. (II.24.) számú határozatának megfelelően a jelen megállapodásban foglaltak szerint módosítják a városi főkertész feladatok beemlése érdekében az alábbiak szerint.

3. Felek megállapodnak, hogy a SZERZŐDÉS 1.3.14. pontja helyébe az alábbi 1.3.14. pont lép:

„1.3.14. Egyéb közterülettel összefüggő jogok és feladatok

1.3.14.1. szervezi a közterületeken folyó, valamint egyéb céljellégű lakossági munkákat, biztosítja a lakossági munkák munkaterületi és technikai feltételeit

1.3.14.2. a közterületek állapotának megóvása, az ott végzendő munkák szabályszerűségének betartása érdekében együttműködik a Közterület Felügyelettel

1.3.14.3. városi főkertészt alkalmaz, aki közreműködik a város zöldfelületi tervezésével, a zöldfelületek védelmével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok megvalósításában, melynek keretében a városi főkertész feladata:

- a környezetvédelemmel kapcsolatos pályázatok, akciótervek, programok kidolgozásában való részvétel
- a Környezetvédelmi Program végrehajtásának figyelemmel kísérése, a felülvizsgálatához javaslatok megtétele
- Városrendezési tervek, fejlesztési tervek kidolgozása során a környezet- és természetvédelmi szempontok meghatározásában való közreműködés
- faültetési projektekkel kapcsolatos feladatok szakmai ellenőrzése
- az önkormányzati tulajdonú zöldterületek és a lágy- és fás szárú növényzet szakmai szempontú kezelésének képviselete
- az önkormányzati tulajdonú terület felújítási és fejlesztési projektek előkészítése és megvalósítása során a zöldfelület védelme érdekében szakmai érdekek érvényesítése, állásfoglalás megadása, egyeztetéseken való részvétel



VK_2022_01_0016

gn

- a tevékenységi körébe tartozó információknak a városüzemeltető gazdasági társaság és az önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról való gondoskodás
- aktív részvétel a lakosság növényesítéssel, fagyásokkal és faültetésekkel kapcsolatos tájékoztatásában, szakmai alapon, közérthető formában a lakosság tájékoztatása az aktuális kivágások, metszések, növényvédelmi eljárások okairól és jellemzőiről, írásban a városüzemeltető gazdasági társaság és az önkormányzat honlapján és újságban, szóban pedig a nyilvános lakossági tájékoztató fórumokon
- a tevékenységi körébe tartozó feladatokat érintő szerződések szakmai ellenőrzésében közreműködés, a teljesítésigazolásra jogosult részére a teljesítéssel kapcsolatos szakmai állásfoglalás nyújtása
- a tevékenységi körébe tartozó ügyekben közgyűlési, bizottsági előterjesztések készítésének kezdeményezése az Önkormányzat Közgyűlésének SZMSZ-e szerint előterjesztésre jogosultnál
- részvétel a zöldfelületek, zöldterületek, lág- és fás szárú növények védelmére és kezelésére vonatkozó önkormányzati rendeletek előkészítésében, megalkotásában, valamint azok módosítása során
- a városüzemeltető gazdasági társaság részére a tulajdonos által meghatározott, a tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtásának szakmai koordinációja
- folyamatos, közvetlen szakmai kapcsolatot fenntartása az érintett és illetékes hatóságokkal, állami szervekkel, civil szervezetekkel
- együttműködés a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel, valamint más önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal
- a jegyzői hatáskörbe tartozó, zöldfelületekkel, zöldterületekkel, lág- és fás szárú növényekkel kapcsolatos kötelezések, végzések és határozatok előkészítésének szakmai szempontú tanácsadással történő segítése
- a városi fakataszter elkészítése, gondoskodás a kezeléséről, folyamatos frissítéséről.”

4. A Közgyűlés 2. pontban hivatkozott határozata alapján a jelen megállapodás az aláírásának időpontjától függetlenül 2022. március 1. napján lép hatályba.
5. A SZERZŐDÉS nem módosított részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.
6. A jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Felek a megállapodás elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Nagykanizsa, 2022. 03. 24.

Nagykanizsa, 2022. 03. 27.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képv. Balogh László polgármester
Önkormányzat

VIA Kanizsa Nonprofit Zrt.
képv. Szabó István vezérigazgató
Társaság
Nagykanizsa, Zrínyi u. 33.
Adószám: 14663931-2-20
1.

A Közgyűlés 74/2022. (III. 10.) sz. határozata és az ÜJNKB 63/2022. (III. 09.) sz. határozata alapján.
Pénzügyi ellenjegyzés:

Nk, 20.....

aláírás

**Közhasznúsági Szerződés
6. számú módosítása***sh. Tarkas*

amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., stat. azonosító jele: 15734446-8411-321-20, adószám: 15734446-2-20) képviselőiben: Balogh László polgármester – **mint társadalmi közös szükséglet kielégítésért felelős szerv /a továbbiakban: Önkormányzat/**

másrészről a **Via Kanizsa Nonprofit Zrt.** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 33., cégjegyzékszám: 20-10-040268, adószám: 14653931-2-20) képviselőiben: Szabó István vezérigazgató – **mint közhasznú tevékenységet ellátó társaság /a továbbiakban: Társaság vagy VIA Kanizsa Zrt./**

/együttesen: Felek/ között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Felek megállapítják, hogy 2011.01.31. napján határozatlan időre közhasznúsági szerződést /továbbiakban: SZERZŐDÉS/ kötöttek egymással az Önkormányzat jogszabály szerint tevékenységét képező városüzemeltetési feladatok ellátására és finanszírozására, melyet eddig öt alkalommal, 2016.05.13. napján, 2016.08.17., 2021.12.06. napján, 2021.12.28. és 2022.03.25. napján módosították.

2. Felek megállapodnak, hogy a SZERZŐDÉS-t a megkötése Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) 350/2022. (XII.13.) számú határozatának megfelelően a jelen megállapodásban foglaltak szerint módosítják az újonnan létesített önkormányzati termelői piaccal kapcsolatos feladatok beemelése érdekében az alábbiak szerint (a módosítások dőlt betűvel szedve).

3. A SZERZŐDÉS 1.2.12. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1.2 A városi közterületek fenntartása, kezelése, üzemeltetése, melynek során elvégzi, vagy elvégezteti:
.....

„1.2.12. Önkormányzati kezelésű piacok, termelői piacok és vásárok szervezését, felügyeletét.”

4. A SZERZŐDÉS 1.3.11. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1.3. Az 1.2 pontban felsoroltakat az alábbi részletes kötelezettségek és jogok érvényesítésével teljesíti:
.....

„1.3.11. Piac-, vásárrendezői, termelői piac tevékenységgel összefüggő fenntartói és üzemeltetői feladatok

- gondoskodik az önkormányzati piacok, termelői piacok és vásárok vásárrendezői feladatainak elvégzéséről;
- az önkormányzati élelmiszer piacon piacfelügyelőt és gombaszakellenőrt, a vásárokon piacfelügyelőt alkalmaz;

5. A jelen megállapodás mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba.

6. A SZERZŐDÉS nem módosított részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

7. A jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Felek a megállapodás elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Nagykanizsa, 2022. 12. 20.

NFL
.....
Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képv. Balogh László polgármester
Önkormányzat

f
.....
**Via Kanizsa Városüzemeltető
Nonprofit Zrt.**
8800 Nagykanizsa, Zrínyi M. u. 33.
Adószám: 14653931-2-20
.....
VIA Kanizsa Nonprofit Zrt.
képv. Szabó István vezérigazgató
Társaság

A Közgyűlés 350/2022. (XII.13.) sz. határozata és az ÜJNKB 375/2022. (XII.12.) sz. határozata alapján. *CA R*
Pénzügyi ellenjegyzés:

Nk, 2022 DEC 19.

Balogh László
aláírás